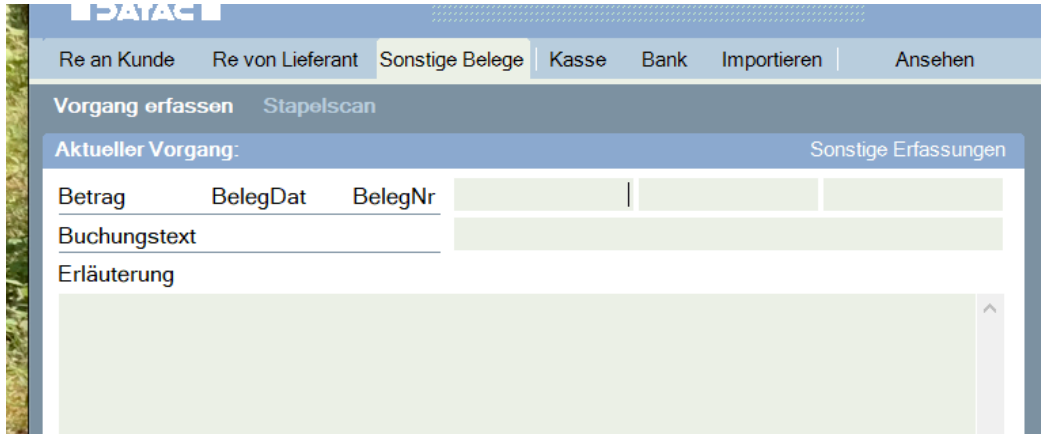
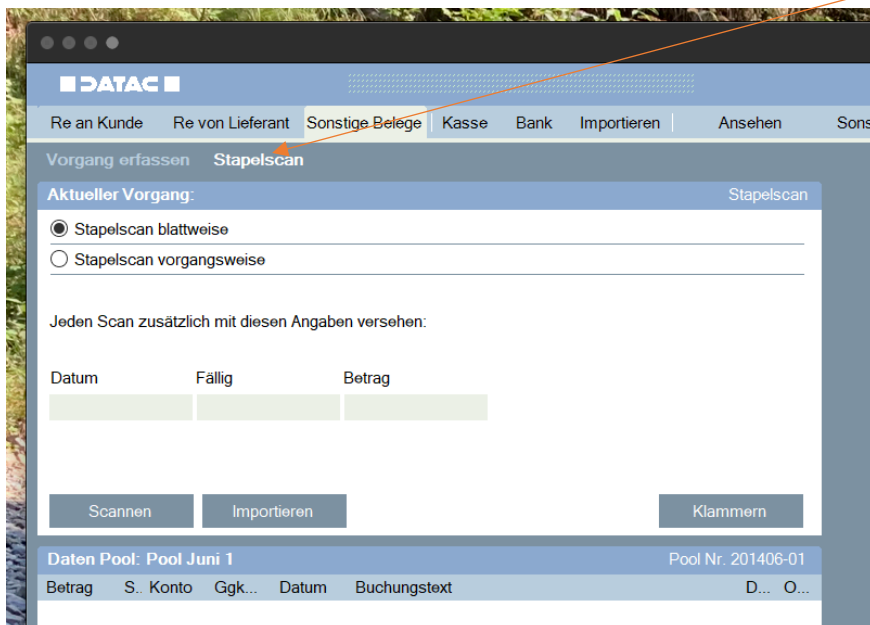


Wie erfasst man mehrere Belege mit einem Scanvorgang?

1. Öffnen Sie das Programm.
2. Eröffnen Sie einen Pool oder verwenden Sie einen schon vorhandenen Pool
3. und gehen Sie zu 'sonstige Belege'.



4. Wählen Sie den Ritter: Stapelscan



### Stapelscan blattweise

bedeutet, es wird jede einzelne gescannte Seite als ein eigener Vorgang behandelt und sollte daher genutzt werden, wenn in Ihrem Stapel keine oder nur sehr wenige mehrseitige Dokumente vorhanden sind. Wenn Sie den Scan-Vorgang starten, geben Sie daher die (ungefähre) Anzahl Seiten in Ihrem zu scannenden Stapel an. Diese werden dann in einem Rutsch digitalisiert.

### Beim 'Stapelscan vorgangsweise'

scannen Sie jeden Vorgang hintereinander. Sie geben die Seitenzahl des Vorgangs ein, scannen dessen Seiten in einem Mal und dadurch, dass der Scan-Dialog nach erfolgtem Scan geöffnet bleibt, fahren Sie sofort mit dem nächsten Vorgang fort. Sie geben dessen neue Seitenanzahl ein und scannen, usw. Sie wiederholen diesen

Vorgang, bis Ihr Stapel abgearbeitet ist. Zum Beenden wählen Sie nach dem letzten Scan 'Abbrechen', um den Scandialog zu schliessen.

### **Bei Datum, Fällig und Betrag**

können Sie einen Wert hinterlegen, der dann automatisch bei allen importierten Vorgängen eingetragen wird. Besteht Ihr gesamter Stapel aus Rechnungen des gleichen Tages, können Sie also hier bequem das Datum bereits eintragen, um alle Vorgänge damit zu versehen.

Wenn es verschiedene Daten sind, lassen Sie die Felder einfach leer.

### **Digitale Dokumente**

Falls Ihre Dokumente schon in digitaler Form vorliegen und daher nicht gescannt werden müssen, können Sie auf identische Art und Weise diese auch im Stapel importieren. Wählen Sie dazu wieder den gewünschten Modus aus und klicken Sie auf Importieren oder drücken Sie die Taste F7. Anstatt nun die Dokumente zu scannen, wählen Sie die Dateien aus, die Sie importieren möchten.

Hinweis: Wenn mit dem Modus 'Stapelscan blattweise' Dateien importiert werden, deren Dateinamen eine Reihe bilden, werden diese automatisch als einzelne Vorgänge importiert. Werden beispielsweise folgende 5 Dokumente beim Import selektioniert, werden daraus drei Belege erstellt:

- Rechnung 01. jpg
- Rechnung 02. jpg
- Gutschrift.pdf
- Seite-01.gif
- Seite-02.gif

Die ersten und letzten beiden Dokumente werden jeweils automatisch zu einem mehrseitigen Vorgang zusammengefasst.